**转化医学大楼会议室结算表（2020年6月17日版本）**

\*标记为必填项，请填写完整。请将此表发送到邮箱：[nitm@sjtu.edu.cn](mailto:nitm@sjtu.edu.cn)进行会议室预定。

会议室预定以先上交结算表为预约成功。会议室预定服务联系电话：021-54320796。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会场※** |  | | | | | | |
| **日期/时段※** |  | | | | | | |
| **会议主题** |  | | | | | | |
| **申请单位※** |  | | | | | | |
| **联系人※** |  | | **电话※** | |  | | |
| **项目** | | | **收费标准（元）** | | | | **服务勾选（√）** |
| **会场租赁费** | | | 2小时内 | | |  |  |
| 半天（标准场次） | | |  |  |
| 全天 | | |  |  |
| **是否申请减免※**  **会场租赁费**  **标准参照学校会议室管理办法** | |  | | | | |  |
| **会务服务※ 电话：021-54320796** | | | | | | | |
| **项目** | **单价（半天）** | | **数量** | | **总价** | | **服务勾选（√）** |
| 纸笔 | 5元/套 | |  | |  | |  |
| 文件夹 | 15元/本 | |  | |  | |  |
| 茶水(一次性纸杯) | 5元/位 | |  | |  | |  |
| 茶水（陶瓷杯） | 7元/位 | |  | |  | |  |
| 矿泉水 | 3元/瓶 | |  | |  | |  |
| 速溶咖啡 | 5元/杯 | |  | |  | |  |
| 打印 | 10元/次（50页内） | |  | |  | |  |
| 协助预定茶歇/水果 | 自理 | |  | |  | |  |
| 会场场地布置/清洁费 | 25-200元 | |  | |  | |  |
| 工程配合费 | 详见附件 | |  | |  | |  |
| **费用合计** |  | | | | | | |
| **使用人签字（会后）** |  | | | | | | |
| **管理经办人签字** |  | | | 日期： |  | | |
| **结算备注** | 结算日期:  财务签字： | | | **校内转账(159)** | **RI626001** | | |